



Fomplus quiere agradecerle por permitirnos acompañarlos en la gestión de sus procesos durante este 2022, confiamos que en 2023 continuaremos trabajando de la mano con su empresa para alcanzar nuevas metas y lograr más satisfacciones juntos.

Esta época es para agradecer lo que hemos construido y proyectar un futuro lleno de éxitos Innovando con soluciones que contribuyan a su tranquilidad.

La Dirección General y el Equipo de Colaboradores de Fomplus les desea que abunden en sus corazones sentimientos de

paź y prosperidad.

Gracias, por ser un valioso cliente Fomplus

Autogestión

Fortalecimos nuestro Portal Web de Clientes

En Fomplus queremos mejorar tu satisfacción y experiencia al ponerte en contacto con nosotros, es por esto que abrimos una ventana de colaboración de alta disponibilidad para nuestros Clientes.

A través de nuestro Portal Web de Clientes ya podías consultar documentos y facturas,

estado de cuentas e Indicadores gráficos de compra desde cualquier lugar a través de equipos de escritorio, dispositivos móviles y/o Tablets, Ahora tenemos dos componentes adicionales:

1. El botón de pagos PSE
2. Autonomía para ingreso de solicitudes.



NUEVO



Botón de Pagos

¿Qué es? Al consultar las facturas a través del Portal de Clientes, tendrás la opción de cancelar allí mismo tus obligaciones pendientes.

¿Cómo funciona? a través de internet se debitan en línea los recursos de tu cuenta de ahorros, corriente o depósito electrónico.

¿Es seguro? Las transacciones con PSE, ofrecen confianza y seguridad, se ejecutan en línea y se notifican al correo electrónico registrado.

Nosotros también recibiremos en línea la información de tu pago así evitarás la suspensión de servicio cuando hayas realizado un pago que olvidaste notificar.

Ingreso de solicitudes a través del portal

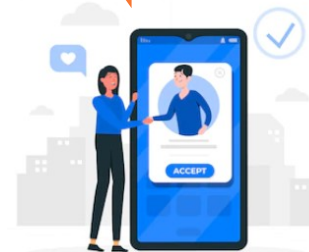
Desde ya colocamos a tu disposición nuestro Portal web de clientes para que tengas total autonomía en el registro de tus solicitudes a diferentes áreas de Fomplus y podrás hacerles seguimiento.

Podrás autogestionar solicitudes relacionadas con: Agendamiento de capacita-

ciones, Actualizaciones, Apertura de año, Configuración de formatos, Demostraciones, Instalación de estaciones, Migración a Cloud, Modificación de licencia, Documentos electrónicos y Reportar una novedad, entre otros requerimientos.

¡Solicita tu usuario y contraseña desde ya!

NUEVO



¿Quieres activar el botón de pagos para tus clientes?

Solicita más información [AQUI](#)

Síguenos @fomplusoficial



NOTI FOMPLUS

Un mensaje con lo mejor de Fomplus para Ti

VOL. 22, EDICIÓN 1

DIC. 2022



Te contamos en qué estamos

Sabemos que desea estar conectado con tus clientes y mejorar su experiencia aumentando su satisfacción, por eso **queremos compartirte nuestro secreto**.

Nuestro equipo de Desarrollo está trabajando en la integración de diferentes canales de comunicación al CRM SOFI, así podrá unificar en una misma herramienta los diferentes medios de contacto que tienes con tus clientes, fortaleciendo tu capacidad de análisis para aplicar diferentes estrategias comerciales de venta, post venta, garantías citas y atención de PQR.

Permanece atento a nuestros canales de comunicación, síguenos en Instagram, te mantendremos informado sobre los avances.



CRM OMNISCANAL

¿Conoces los beneficios de Fomplus Cloud?

Solicita más información [AQUI](#)

Ya somos

1.270

Felices usuarios de Fomplus Cloud

Nuestra meta en 2023

Seguiremos innovando con soluciones tecnológicas que generen tranquilidad y faciliten la toma de decisiones para impulsar el crecimiento organizado y sostenible de nuestros clientes.

UVT 2022

\$42.412

UVT que registrará durante el año gravable 2023

Salario Mínimo

\$1.160.000

SMLMV 2023

Sub. Transporte

\$140.606

Subsidio de transporte

Mediante la [Resolución 001264 del 18 de nov de 2022](#), la DIAN fijó el valor de la UVT aplicable para el año gravable 2023.

El Decreto 2450 del 15 de diciembre de 2022 estableció el Salario mínimo legal mensual vigente y subsidio de transporte para el año 2023

Síguenos @fomplusoficial

Importante

Recuerde actualizar los datos para 2023 en Nómina, Utilidades, Datos básicos.



Cierre de año en Fomplus.Net

Si el año 2021 aún se encuentra abierto en **Fomplus.Net**, debe cerrarlo para que pueda trabajar en el año 2023. Puede permanecer con el 2022 abierto e iniciar el 2023 sin contratiempo alguno. El procedimiento de cierre es el siguiente:

Luego de verificar que sus asientos de cierre* se hayan realizado y asegurarse de que ningún usuario esté trabajando en el sistema, inicie sesión con un usuario con perfil de Administrador e ingrese a **FOMADMIN**, seleccione en el menú

Utilidades del Sistema la opción **1. Administración de Empresas** y en esta, la opción **2. Estados de Actualización**, seleccione la empresa correspondiente, haga clic en **Año actual 2021** (esto activará cada uno de los meses correspondientes a ese año), y presione grabar. Finalmente en **Actualización Fin de Año** después de ubicar la empresa haga clic en **Continuar**.

*Si no ha realizado asientos de cierre consulte el procedimiento indicado en el artículo siguiente.

Cierre de Cuentas de Resultado

Con este proceso se logra que los saldos de sus cuentas inicien en cero para el próximo año. Los pasos para este cierre son los siguientes:

PASO 1. CONFIGURACION CUENTA DE UTILIDAD

Este paso se hace en:

CONTABILIDAD → Utilidades → Configuraciones → Cuenta de Utilidad

Cuenta de utilidad y/o pérdida:
360505001

Código Concepto Balance

Contable : 0736

Esta configuración se reflejará en sus informes de cierre y balances.

PASO 2. CONFIGURACION CUENTAS DE P Y G

Esto lo hace en:

CONTABILIDAD → Utilidades → Configuraciones → Pérdidas Y Ganancias

Seleccione el Tipo de libro que esté utilizando.

Haga clic en Grupo y luego en Auto, siempre que no tenga una configuración predeterminada.

PASO 3. GENERACION DE PYG MES A MES

Ingrese a: Balances → Estado de Resultado. Seleccionado por: Pérdidas y Ganancias, el Tipo de Libro que está en uso y Tipo de Estado: Mensual.

Nota: Se debe generar mes a mes iniciando en enero.

PASO 4. GENERACION ASIENTOS DE CIERRE

Ingrese a:

CONTABILIDAD → Utilidades → Asientos de Cierre → Cuentas. En Fuente de Contabilidad coloque la definida para Asientos de Cierre. Haga clic en 1- Cierre Terceros y en 2- Cierre Centros de Costos.

Si no ha realizado la provisión del impuesto de Renta con anterioridad, digite la cuenta auxiliar de impuestos (Pasivo), el valor del impuesto a pagar y haga Clic en Continuar.

En esta opción se generará el asiento de cierre anual.

Utilice la opción: Asientos de cierre → Retenciones, si desea dejar las cuentas de retención en cero (0).

PASO 5. CONSULTA DE LOS PROCESOS GENERADOS

Este paso se hace en: CONTABILIDAD → Utilidades → Configuraciones → Cuenta de Utilidad.

Verifique que en la columna del libro en uso, se vea reflejada la utilidad Mes a Mes.

Los documentos generados se verán por:

CONTABILIDAD → Consultas → Movimiento por Fuentes. Active la casilla 1.Cierre, clic en Continuar. Si

desea verificar los totales haga clic en 2.Resumen.

Para verificar que el saldo de las cuentas haya quedado en 0, ingrese a Contabilidad → Balances → Balance de Prueba: Luego de realizar el cierre generamos el balance de prueba a Diciembre 31 del año, a nivel Auxiliar y para las opciones: 1. Cuentas 2. Terceros 3. Costos

PASO 6. CIERRE FIN DE AÑO

Al ejecutar este paso no podrá ingresar en modo de operación a ningún mes del año que haya sido cerrado, solo estará abierto para consultas y reportes. **Recuerde que este proceso es irreversible, y mientras se esté ejecutando nadie debe estar trabajando en esa empresa ni en las que compartan el inventario con ella.** Asegúrese que los meses correspondientes a ese año hayan sido cerrados previamente. Este paso debe realizarlo un usuario que tenga acceso a FOMADMIN, ingresando a Utilidades del Sistema – Administración de Empresas – Estados de Actualización, Seleccionando la empresa y activando la casilla para cada mes. Haga clic en Grabar

Finalmente cerrará el año en la opción Utilidades del Sistema- Administración de Empresas - ACTUALIZACION FIN DE AÑO.

Inicie sesión nuevamente y verifique que haya cambiado el año de proceso en la pantalla inicial de FOMPLUS®.

Síguenos @fomplussocial

